

برنامج ادخال البيانات ومعالجة النصوص

الخطة التدريبية والجدول الزمني

رقم الوحدة	الهدف	المدة	الأدوات المستخدمة
الأولى (مقدمة في الحاسب الآلي)	التعرف على جهاز الحاسوب ومكونات الحاسوب الرئيسية	١٠	كتاب التمارين – التطبيقات العملية – النشاطات العملية
	التعرف على مكونات وأجزاء اللوحة الام		
الثانية (نظام التشغيل)	التعرف على البرمجيات وأنظمة التشغيل (نظام التشغيل Window)	١٠	كتاب التمارين – التطبيقات العملية – النشاطات العملية
	التعرف على مكونات نظام التشغيل		
الثالثة (لوحة مفاتيح الحاسب)	التعرف على لوحة المفاتيح	١٠	كتاب التمارين – التطبيقات العملية – النشاطات العملية
	التعرف على تقسيم لوحة المفاتيح		
	التعرف على طريقة الكتابة باللمس		
الوحدة الرابعة (الكتابة باللمس)	التعرف على طريقة الكتابة باللمس والطريقة الصحيحة للكتابة	٩٠	كتاب التمارين – التطبيقات العملية – النشاطات العملية
	التعرف على صف الارتكاز		
	صف الارتكاز ومفتاح عالي		
	تعلم الكتابة على الصف الثالث		
	تعلم الكتابة على الصف الثالث ومفتاح عالي		
	تعلم الكتابة على الصف الأول		
سرعة الكتابة			
الوحدة الخامسة (برنامج الورد)	التعرف على برنامج الورد وبرامج الأوفيس	٨٠	كتاب التمارين – التطبيقات العملية – النشاطات العملية
	التعرف على الواجهة الأساسية للبرنامج		
	التعرف على التبويبات والمجموعات والأزرار المختلفة في البرنامج		
الوحدة السادسة (برنامج الاكسل)	التعرف على البرنامج والواجهة الأساسية للبرنامج واساسيات الاستخدام	٤٠	كتاب التمارين – التطبيقات العملية – النشاطات العملية
	ادخال البيانات والتحكم في أوراق العمل وتنسيقات الخلايا		
	التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية		
	التعامل مع المخططات البيانية ، التعرف على الطباعة في الاكسل		