



خطة التدريب لدورة التهيئة لاختبار الشهادة الدولية للحاسب والانترنت

رقم	عنوان الدرس	الزمن المتوقع	الأدوات اللازمة
أساسيات الحاسب Computer Fundamental			
١	التعريف بالخصائص الأساسية لجهاز الحاسب	١٢٠٠ دقيقة	الأنشطة - أوراق العمل حل الأسئلة في كتاب التمارين
٢	التعريف بالأنواع المختلفة من تكنولوجيا أجهزة التخزين الرقمي		
٣	إضافة أجهزة جديدة الى جهاز الحاسب الآلي		
٤	التعريف بمفاهيم الحوسبة السحابية		
٥	المقارنة بين أجهزة الحاسوب المحمولة واللوحية والهواتف الذكية		
٦	التعريف ببرامج وتطبيقات الرسائل الفورية والرسائل القصيرة		
٧	التعريف بالأدوات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الحسابات والصلاحيات والنسخ الاحتياطي لجهاز الحاسوب واستعادة جهاز الحاسوب		
٨	التعريف بالبرمجيات الخبيثة وأنواعها وطرق انتشارها واضرارها والحماية منها		
٩	التعريف بمفهوم الشبكات وانواعها ومزاياها		
١٠	التعريف ببروتوكول الانترنت (IP)		
١١	التعريف بمصطلحات الويب		
١٢	التعريف بالتطبيقات المحلية وتطبيقات الويب ومزاياها		
١٣	استخدام سطح المكتب الخاص بنظام التشغيل		
التطبيقات الأساسية Key Applications			
معالجة النصوص (Microsoft Word)			
١	التعامل مع تطبيق معالجة النصوص وأدوات علامات التبويب	١٥٠٠ دقيقة	الأنشطة - أوراق العمل حل الأسئلة في كتاب التمارين التطبيقات العملية المباشرة
٢	إنشاء وحفظ وتنسيق وطباعة المستندات		
٣	تنسيق النص والفقرات والمقاطع		
٤	ادراج الصور وتنسيقها		
٥	تحويل النص إلى جدول		
٦	التعامل مع خاصية تتبع التغييرات		
العروض التقديمية (PowerPoint)			
١	التعامل مع تطبيق العروض التقديمية	١٥٠٠ دقيقة	الأنشطة - أوراق العمل حل الأسئلة في كتاب التمارين التطبيقات العملية المباشرة
٢	إنشاء وتحرير وتنسيق وتقديم وطباعة الشرائح		

<p>الأنشطة - أوراق العمل حل الأسئلة في كتاب التمارين التطبيقات العملية المباشرة</p>	٣	تطبيق حركات مخصصة على العرض التقديمي
	معايير التقييم (Excel)	
	١	التعامل مع تطبيق جداول البيانات وأشرطة وعلامات التبويب في التطبيق
	٢	إدراج وتحرير وتنسيق الجداول بأوراق العمل
	٣	إنشاء الصيغ الحسابية
<p>الأنشطة - أوراق العمل حل الأسئلة في كتاب التمارين التطبيقات العملية المباشرة</p>	٤	العمل مع المخططات بأنواعها
	٥	قواعد البيانات (Access)
	١	التعامل مع تطبيق قواعد البيانات وأشرطة وعلامات تبويب التطبيق
	٢	إنشاء وإدارة قواعد البيانات
	٣	إنشاء جداول واستعلامات ونماذج وتقارير
<p>الأنشطة - أوراق العمل حل الأسئلة في كتاب التمارين التطبيقات العملية المباشرة</p>	تطبيقات الانترنت Living Online	
	١	إدارة بيئة البريد Microsoft Outlook
	٢	إدارة التقويم
	٣	إدارة المواعيد
	٤	المقارنة بين وسائل التواصل الاجتماعي : المدونات والويكي ومنتديات الإنترنت
	٥	التعريف بمفهوم البصمة الرقمية وطرق ادارتها وحمايتها
	٦	التعريف بمفهوم التمر الالكتروني واشكاله والحماية منه
	٧	مواقع الوسائط المفتوحة مقابل الداخلية
	٨	معايير تقييم موقع عبر الانترنت
	٩	التعامل مع نافذة متصفح الويب وإعدادات المتصفح المتعددة
	١٠	أنواع الأنشطة المختلفة التي يتم أدائها عبر الانترنت والتقنيات المستخدمة فيها وكيفية القيام بها بأمان
	١١	ضوابط النشر عبر الأنترنت